

Privatlivs- og sikkerhedspolitik

Privatlivspolitik handler om hvilke oplysninger, der vedrører klienten, registreres i forbindelse med klientkontakt. Det er vigtigt, at samtlige personlige oplysninger er beskyttet, jvnf. persondataforordningen. I overensstemmelse med psykologloven om persondataopbevaring, skal journalnotater opbevares i 5 år. Der indsamles og behandles kun oplysninger som er direkte kommet fra klienten.

Der indsamles, behandles og opbevares kun persondata, der er nødvendige i forhold til journalpligt og som er relevante for et samtaleforløb. Alle data behandles elektronisk. Det drejer sig om almindelige persondata som f.eks. e-mail, mobilnummer, adresse og personnummer.

I forhold til psykologsamtaler:

Klienten informeres og giver sin mundtlige samtykke om indsamlingen og opbevaringen af data i henhold til ovenstående. Desuden indhentes mundtlig samtykke til orientering af egen læge ved opstart og afslutning, samt, i så fald det er relevant, evt. samarbejdspartnere i kommunen. **Personlige oplysninger** behandles fortroligt og sikkert i henhold til aktuelt relevant lovgivning samt regler på området, og der er **tavshedspligt, journalpligt**, og klienten har selvfølgelig **aktindsigt**. Alle oplysninger opbevares elektronisk og sikkert i den periode som relevant lovgivning kræver. Der opbevares kun de for sagen relevante informationer. Der **videregives aldrig** oplysninger om klienten, **uden** at klienten selv på forhånd har givet **samtykke** i den konkrete situation. Man kan til enhver tid tilbagetrække sit samtykke.

Der opfordres til at minimere mængden af personfølsomme oplysninger, der sendes til klinikken. For det første er de ikke nødvendige, og for det andet skal man også selv passe på, hvilke oplysninger man videregiver før et påbegyndt terapiforløb. Personfølsomme oplysninger foregår pr. sikker mail, dvs. et krypteret mailsystem som uvedkommende ikke kan få adgang til. Vedr. online-terapi i form af videosessioner benyttes Confrere, som garanterer sikker forbindelse i et fortroligt rum.

Klienters rettigheder

Klienten har efter Databeskyttelsesforordningen følgende rettigheder: Ret til at se oplysninger, ret til berigtigelse, ret til indsigelse. I særlige tilfælde har klienten ret til sletning eller begrænsning af behandling af sine personoplysninger. Flere informationer om klientens rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som findes på www.datatilsynet.dk.

Klagemuligheder

Klienten har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis der er utilfredshed med den måde, personoplysningerne behandles på. Datatilsynets kontaktoplysninger findes på www.datatilsynet.dk.

[Se i øvrigt pjece fra Styrelsen for patientsikkerhed](#)

MEDLEM AF DANSK PSYKOLOG FORENING



MEDLEM AF SAKT (SELSKAB FOR ADFÆRDS- OG KOGNITIV TERAPI)



MEDLEM AF DANSK PSYKOTERAPEUTFORENING

